



Le MA recherche un(e) :

Adjoint.e au Gestionnaire de la collection pour un stage de 4 mois

Responsabilités :

Sous l'autorité du gestionnaire de la collection :

- Assister le gestionnaire de la collection dans ses tâches ; montage et démontage des expositions (accrochage, peinture, emballage, etc.), disposition des éclairages d'exposition, gérer les besoins techniques durant les événements.
- Participer aux tâches de la gestion de la collection ; identifier les œuvres d'un NAC, intégrer la description des œuvres dans le logiciel de gestion des collections, trouver des solutions de rangement, remplir les constats d'état, les formulaires de prêt et de déplacement des œuvres.
- Remplir les demandes de subvention en lien avec la gestion de la collection.
- Effectuer les tâches de recherche, de documentation et de conservation reliées à la collection ;

Exigences :

- Formation universitaire en histoire de l'art, en arts visuels ou en muséologie ;
- Expérience dans le domaine de la recherche et de la diffusion des arts contemporains au Québec un atout;
- Connaissance du milieu de l'art actuel au Québec et au Canada un atout;



154-201, avenue Dallaire, Rouyn-Noranda (Qc) J9X 4T5

MUSEEMA.ORG

- Excellente aptitude en travail d'équipe, en planification et en gestion de projet ;
- Fortes habilités de communication et de relations interpersonnelles ;
- Rigueur et grande autonomie ;
- Très bonne maîtrise des logiciels et outils informatiques de base.
- Maîtrise de l'anglais un atout.

Les individus qui souhaitent appliquer sur ce poste doivent répondre aux critères d'admissibilité suivants :

- être citoyen canadien ou résident permanent, ou avoir le statut de réfugié au Canada (les non-Canadiens qui détiennent un visa d'emploi temporaire ou qui attendent d'obtenir leur statut de résident permanent ne sont pas admissibles);
- être légalement autorisé à travailler au Canada;
- avoir entre 16 et 30 ans au moment de commencer le stage;
- s'engager à travailler pendant toute la durée du stage;
- ne pas avoir un autre emploi à temps plein (plus de 30 heures par semaine) pendant la durée du stage;
- être un diplômé collégial ou universitaire sans emploi ou sous-employé, c'est-à-dire qui ne travaille pas à temps plein;
- être un diplômé récent ayant obtenu un diplôme collégial ou universitaire au cours des 24 derniers mois précédant la date d'entrée en fonction;
- ne pas recevoir de prestations d'assurance-emploi (AE) pendant la durée du stage;
- ne pas avoir participé ou reçu un salaire dans le cadre de ce programme ou d'un autre du volet Objectif carrière de la Stratégie emploi jeunesse du gouvernement du Canada.

Conditions de travail : 40 h / semaine, salaire entre 16 \$ et 18 \$ / h



154-201, avenue Dallaire, Rouyn-Noranda (Qc) J9X 4T5

MUSEEMA.ORG

Au MA, musée d'art, la diversité est l'une des clés de notre succès. Nous souscrivons pleinement au principe de l'équité en matière d'emploi pour les personnes handicapées, les gens issus des Premières Nations et les membres de minorités visibles. Notre objectif est de créer et de cultiver un milieu de travail réceptif où les employés sont valorisés et respectés.

Modalités :

Adresser votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à :

Concours Gestionnaire-adjoint.e à la collection

MA, musée d'art

154-201, avenue Dallaire

Rouyn-Noranda (Québec) J9X 4T5

ou par courriel à:

<mailto:collectionMA@rouyn-noranda.ca>

Échéance : 29 novembre 2020

Entrée en poste : 7 décembre 2020

